Утверждено приказом директора

МБОУ «СОШ № 9»

от «03» декабря 2019 № 140/2

План мероприятий МБОУ «СОШ № 9»

по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. «Открытость и доступность информации об организации» | | | |
| 1. | Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности: |  | директор |
| 1.1 | о дате создания образовательной организации | Январь 2020 | Меркурьева Л.А. |
| 1.2. | сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений | Январь 2020 | Меркурьева Л.А. |
| 1.3. | об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Февраль 2020 | Меркурьева Л.А. |
| 1.4. | Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Февраль 2020 | Меркурьева Л.А. |
| 2. | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг по часто задаваемым вопросам, в форме диалога Вопрос — ответ. | Май 2020 | Черепанова И.Л. |
| 3. | Своевременное размещение информации о работе образовательной организации | Постоянно | Зам. дир. по ВР |
| 2. «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг» | | | |
| 1. | Создание комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью |  |  |
| 2. | Установка навигации внутри образовательной организации | По мере необходимости | Директор |
| 3. | Обеспечение транспортной доступности «Возможность доехать до организации на общественном и личном транспорте, наличие парковки» | По мере необходимости | Директор |
| 4. | Использование электронных форм предоставление услуг | По мере необходимости | Директор |
| 5. | Разработка и реализация проекта зонирования «Точка роста» | 2020-2021 | Директор |
| 3. «Доступность услуг инвалидов» | | | |
| 1. | Оборудовать территорию ОО выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | По мере необходимости | Директор |
| 2. | Специальными креслами — колясками | По мере необходимости | Директор |
| 3. | Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | По мере необходимости | Директор |
| 4. | Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно — точечным шрифтом Брайля | По мере необходимости | Директор |
| 5. | Предоставить инвалидам по слуху (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере необходимости | Директор |
| 6. | Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение | По мере необходимости | Директор |
| 7. | Оборудовать вход в школу устройством для инвалидов — колясочников | 2020-2021 | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации»** | | | |
| 1. | Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | Организация бесед и семинаров | Зам. дир по УР |
| 2. | Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в образовательную организацию, до 100% | Организация родительских собраний по вопросам информирования, анкетирования родителей (законных представителей) | Зам. дир. по ВР |
| **3.** | Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | При наличии условий | Зам. дир. по УВР |
| **5. «Удовлетворенность условиями оказания услуг»** | | | |
| 1. | Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | Проведение дней открытых дверей. Информирование родителей о деятельности ОО в СМИ | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Осуществить реализацию программы совместной внеупочной деятельности родителей и педагогов | 2020-2021 | Зам. дир. по ВР |
|  | 2020 | Зам. дир. по ВР |
| **3.** | Совершенствовать качество работы общественного совета школы в целях учета мнения родителей в качестве услуг оказанных школой .—— |